

## مناقصة عمومية لتزيم تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل

## ( المحاكم )

مُلخَص عن الصفقة	
وزارة العدل	إسم الجهة الشارية
بيروت - المتحف - شارع سامي الصلح	عنوان الجهة الشارية
	رقم وتاريخ التسجيل
تلزيم تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل (المحاكم) على اساس كل صنف على حدة	عنوان الصفقة
مناقصة عمومية لزوم تلزيم تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل ( المحاكم ) على اساس كل صنف على حدة	موضوع الصفقة
مناقصة عمومية على اساس تقديم اسعار لكل صنف على حدة	طريقة التلزيم
لوازم - مفروشات	نوع التلزيم
/٣٠/ يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض	مدة صلاحية العرض <sup>١</sup>
يحدد ضمان العرض بقيمة مقطوعة لكل صنف على حدة وفق اللائحة المرفقة.	ضمان العرض <sup>٢</sup>
٥٨ يوماً من تاريخ تقديم العرض	مدة صلاحية ضمان العرض <sup>٣</sup>
١٠٪ من قيمة العقد.	ضمان حسن التنفيذ <sup>٤</sup>
السعر الأدنى لكل صنف على حدة	الإرساء
وزارة العدل - الادارة المركزية - ط ٥ - مصلحة الديوان	مكان استلام دفتر الشروط
وزارة العدل - الادارة المركزية - ط ٥ - مصلحة الديوان	مكان تقديم العروض
وزارة العدل - الادارة المركزية - ط ١ - قاعة الاجتماعات	مكان تقييم العروض
٣٠ يوماً	مدة التنفيذ
الليرة اللبنانية	عملة العقد
دفعة واحدة عند التسليم	دفع قيمة العقد <sup>٥</sup>

<sup>١</sup> م. ٢٢ من ق.ش.ع<sup>٢</sup> م. ٣٤ من ق.ش.ع<sup>٣</sup> م. ٣٤ من ق.ش.ع<sup>٤</sup> م. ٣٥ من ق.ش.ع<sup>٥</sup> م. ٣٧ من ق.ش.ع

## القسم الأول

### أحكام خاصة بتقديم العروض وارساء التلزم

#### المادة ١: تحديد الصفقة وموضوعها

- ١- تُجري وزارة العدل وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم مناقصة عمومية لتلزم تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل (المحاكم) وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.
- ٢- يجري التلزم على اساس كل صنف على حدة . بحيث ترسي الصفقة على مقدم أدنى سعر لكل صنف .
- ٣- تتم الدعوة الى هذا التلزم عبر الإعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني الخاص بوزارة العدل [www.justice.gov.lb](http://www.justice.gov.lb) .
- ٤- مرفقات دفتر الشروط
  - الملحق رقم ١: مستند التصريح/التعهد
  - الملحق رقم ٢: مستند تصريح النزاهة
  - الملحق رقم ٣ : جدول المواصفات والكميات
  - الملحق رقم ٤: جدول الأسعار
  - الملحق رقم ٥: مشروع عقد الاتفاق
- ٥- يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه مجاناً من وزارة العدل ، كما يُنشر على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني الخاص بوزارة العدل.
- ٦- يُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.

#### المادة ٢: المعارضون المسموح لهم الإشتراك بهذه الصفقة

- ١- يحق الإشتراك في المناقصة هذه الاشخاص الطبيعيين أو المعنويين الذين يتعاطون تجارة او صناعة أو توريد المواد موضوع المناقصة على انه يحق للمعارض الإشتراك بصنف او بعدة اصناف او بمجموعها كلها .
- ٢ – تثبت صفة المعارض شهادة صادرة عن غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت بأن المعارض يتعاطى أعمال توريد المفروشات موضوع المناقصة ، صالحة للإشتراك بالمناقصات العمومية وسارية المفعول بتاريخ التلزم .

#### المادة ٣: طريقة التلزم والإرساء

١. يجري التلزم بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار.
٢. يسند التلزم مؤقتاً الى المعارض المقبول عرضه شكلاً من الناحية الادارية والفنية والذي قدم السعر الادنى للصنف .

٣. إذا تساوت الأسعار بين العارضين (في اي صنف) أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية عين الملزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

#### المادة ٤: شروط مشاركة العارضين

١- يجب أن تتوافر في العارضين الشروط التالية، ويصرح عنها وفق المستندات المطلوبة في الفقرة (أولاً):

الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات الإدارية) من هذه المادة:

أ- ألا يكون قد تَبَنَّت مخالفتهم للأخلاق المهنية المنصوص عليها في النصوص ذات الصلة، إن وُجدت؛

ب- الأهلية القانونية لإبرام العقد؛

ج- الإيفاء بالالتزامات الضريبية؛

د- ألا يكون قد صَدَرَت بحقهم أو بحق مديرهم أو مستخدميهم المعنيين بتنفيذ العقد الناتج عن هذه المناقصة، أحكام نهائية ولو غير مبرمة تُدينهم بارتكاب أي جرم يتعلّق بسلوكهم المهني، أو بتقديم بيانات كاذبة أو ملفّقة بشأن أهليّتهم لإبرام عقد الشراء أو بإفساد مشروع شراء عام أو عملية تلزيم، وألا تكون أهليّتهم قد أُسْقِطت على نحو آخر بمقتضى إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية، وألا يكونوا في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام؛

هـ- ألا يكونوا قيد التصفية أو صَدَرَت بحقهم أحكام إفلاس؛

و- ألا يكونوا قد حُكِموا بجرائم اعتياد الربى وتبييض الأموال بموجب حُكم نهائي وإن غير مُبرم؛

ز- ألا يكونوا مشاركين في السلطة التقريرية لسلطة التعاقد وألا يكون لديهم مع أي من أعضاء السلطة التقريرية مصالح مادية أو تضارب مصالح؛

ح- باقي الشروط المحددة في المادة ٢ اعلاه .

٢- يقدم العرض بصورة واضحة وجليّة جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريس.

٣- يصرح العارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له وأخذ نسخة عنه؛ وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر).

٤- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحقّظ أو استدراك.

٥- يحدّد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إياه بالسرعة الممكنة.

#### أولاً: الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات الإدارية

##### أ- الشروط العامة الموحدة:

١- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقعا وممهورا من العارض مع طوابع بقيمة مليون ل.ل. ويتضمن التعهد ، تأكيد العارض للالتزامه بالسعر وبصلاحية العرض .

٢- صورة مصدقة عن التفويض القانوني اذا وقّع العرض شخص غير صاحب المؤسسة او احد المفوضين بالتوقيع عن الشركة لا يعود تاريخ تصديقها لاكثر من ستة اشهر من تاريخ جلسة التلزيم.

٣- صورة مصدقة عن الاذاعة التجارية للشركة أو المؤسسة لا يعود تاريخ تصديقها لاكثر من ستة اشهر من تاريخ جلسة التلزيم .

- ٤- صورة مصدقة عن شهادة تسجيل المؤسسة او الشركة في وزارة المالية – مديرية الواردات لا يعود تاريخ تصديقها لاكثر من ستة اشهر من تاريخ جلسة التلزم .
- ٥- صورة مصدقة عن شهادة تسجيل المؤسسة او الشركة في مديرية الضريبة على القيمة المضافة اذا كان العارض خاضعاً لها ، لا يعود تاريخ تصديقها لاكثر من ستة اشهر من تاريخ جلسة التلزم ، أو صورة مصدقة عن افادة عدم التسجيل للعارضين غير المسجلين لا يعود تاريخ تصديقها لاكثر من ستة اشهر من تاريخ جلسة التلزم وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وان اصبح مسجلاً في فترة التنفيذ .
- ٦- صورة مصدقة عن براءة الذمة للمؤسسة أو الشركة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي سارية المفعول بتاريخ جلسة التلزم ( صالحة للاشتراك في المناقصات العمومية أو شاملة ) ، ويجب ان تكون الشركة الو المؤسسة مسجلة في الضمان الاجتماعي ويرفض كل عرض يذكر فيه عبارة "شركة او مؤسسة غير مسجلة " .
- ٧- ضمان العرض المحدد في المادة ٧ من هذا الدفتر .
- ٨- تصريح صاحب الحق الاقتصادي .
- ٩- صورة مصدقة عن إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري وعائدة للشركة أو المؤسسة لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من ستة اشهر من تاريخ جلسة التلزم ، على أن تتضمن هذه الإفادة من ضمن بياناتها:
- أسماء المفوضين بالتوقيع عن الشركة أو المؤسسة .
  - موضوع الشركة أو المؤسسة .
  - أسماء الشركاء والمساهمين في الشركة ، ولا سيما بيان أسماء حملة الأسهم الإسمية بالنسبة للشركات المساهمة .
  - الوقوعات الجارية على الشركة أو المؤسسة .
- ١٠- دفتر الشروط موقعاً عليه صفحة صفحة من قبل العارض.
- ١١- افادة صادرة عن المحكمة المختصة (السجل التجاري) تثبت ان العارض ليس في حالة افلاس وتصفية .
- ١٢- مستند تصريح النزاهة موقعاً وفقاً للأصول من قبل العارض (الملحق رقم ٢)
- ١٣- افادة غرفة التجارة والصناعة المنصوص عنها في المادة (٢)
- يجب ان تكون كافة المستندات المطلوبة اعلاه اصلية او صور مصدقة عنها من المراجع المختصة . يحدد تاريخ صلاحية كل افادة وفقاً لطبيعتها على ان لا يزيد عن ستة اشهر من تاريخ جلسة فض العروض باستثناء براءة الذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي التي تكون مدة صلاحيتها سنة واحدة من تاريخ صدورها.
- ملاحظة : فيما خص السجل التجاري في بعديا ، توصي هيئة الشراء العام الجهات الشارية ولجان التلزم لديها الاكتفاء بصور عن الافادات الصادرة عن السجل التجاري في بعديا للسنة الماضية او ما قبلها عند تعذر الحصول على افادات حديثة على ان يرفق العارضون بهذه الافادات اقرار بصحة الوقوعات الواردة فيها ، والتعهد بتقديم افادات جديدة وفق الاصول فور زوال الظرف القاهر المانع من الاستحصال على الافادات المطلوبة وذلك على كامل مسؤوليتهم .**

ثانياً: الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار

يُقدم العارض بياناً بالأسعار وفقاً للملحق رقم ٤ و يتضمن السعر الافرادي والاجمالي (بالعملة اللبنانية) مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها .

يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على قيمة الضريبة المضافة عليه أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي بما فيه الضريبة على القيمة المضافة. في حال الإختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المُدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

#### المادة ٥: طلبات الاستيضاح (المادة ٢١ من قانون الشراء العام)

١- يحقّ للعارض تقديم طلب استيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلةٍ تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على وزارة العدل الإجابة خلال مهلةٍ تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الإيضاح خطيّاً، في الوقت عينه، من دون تحديد هويّة مُصير الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الجهة الشارعية بملفات التلزم، وتطبق أحكام المادة ٢١ من قانون الشراء العام في حال ارتأت الإدارة اجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة لطلب استيضاح مقدم من احد العارضين، وفي كل ما يتعلق بعقد الاجتماعات مع العارضين.

٢- اذا اصيحت المعلومات المنشورة في دفتر الشروط مختلفة جوهرياً نتيجة لايضاح او تعديل صدر وفقاً لهذه المادة فعلى الجهة الشارعية ان تؤمن نشر المعلومات معدلة بالطريقة نفسها التي نشرت بها المعلومات الاصلية وفي المكان نفسه وان تمدد الموعد النهائي لتقديم العروض على النحو المنصوص عليه في الفقرة ٤ من المادة ٢٠ من قانون الشراء العام .

٣- اذا عقدت الجهة الشارعية اجتماعاً للعارضين عليها ان تضع محضراً لذلك الاجتماع يتضمن ما يقدم فيه من طلبات استيضاح حول ملفات التلزم وما تقدمه هي من ردود على هذه الطلبات من دون تحديد هوية مصادر الطلبات . يبلغ المحضر الى جميع العارضين الذين زودتهم الجهة الشارعية بدفتر الشروط وذلك لتمكينهم من اعداد عروضهم على ضوء المعلومات المقدمة .

#### المادة ٦: مدة صلاحية العرض (المادة ٢٢ من قانون الشراء العام)

١. يُحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض بثلاثين يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.  
٢. يمكن لوزارة العدل أن تطلب من العارضين، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم، أن يمددوا تلك الفترة لمدة إضافية محدّدة. ويُمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه.  
٣. على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يُقدّموا ضمانات عروض جديدة تُغطّي فترة تمديد صلاحية العروض. ويُعتبر العارض الذي لم يمدد ضمان عرضه، أو الذي لم يقدّم ضمان عرض جديد، أنه قد رَفَض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.

٤. يمكن للعارض أن يعدّل عرضه أو أن يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه. ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلّمه الجهة الشارعية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.

٥. تمدد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الإجراءات لفترةٍ محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترةٍ زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات. وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

#### المادة ٧: ضمان العرض (المادة ٣٤ من قانون الشراء العام)

١. يُحدد ضمان العرض لهذه الصفقة لكل صنف على حدة وفق اللائحة المرفقة بهذا الدفتر .
٢. تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض بإضافة ثمانية وخمسون يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
٣. يجدد مفعول ضمان العرض تلقائياً إلى أن يقرر إعادته إلى العارض.

٤. يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرُسْ عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

**المادة ٨: ضمان حسن التنفيذ (المادة ٣٥ من قانون الشراء العام)**

١. تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة ١٠٪ من قيمة العقد.
٢. يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //١٥// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصدّر ضمان العرض.
٣. يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرةً وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.
٤. يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم بعد انتهاء مدة التلزم واتمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.

**المادة ٩: طريقة دفع الضمانات (المادة ٣٦ من قانون الشراء العام)**

- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ إما نقدياً يُدفع إلى صندوق الخزينة، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبين أنه قابل للدفع غب الطلب، ويقدم ضمان العرض باسم (تلزم أعمال تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل (المحاكم) لصالح (وزارة العدل) ويذكر فيه الاصناف او المجموعات المشترك فيها .
- لا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

**المادة ١٠: تقديم العروض**

١. يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (أولاً) من المادة الرابعة أعلاه، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (٢) ببيان الأسعار كما هو مطلوب في البند (ثانياً) من المادة الرابعة أعلاه، ويذكر على ظاهر كل غلاف:

- الغلاف رقم (١)

- اسم العارض وختمه.

- محتوياته

- موضوع الصفقة

- تاريخ جلسة التلزم.

٢. يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (١) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من قلم (مصلحة الديوان - وزارة العدل - مبنى الإدارة المركزية - طه) عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم (وزارة العدل - بيروت - المتحف - شارع سامي الصلح) ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لإجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي:

**اليوم / الشهر / السنة / الساعة،**

وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفته أو عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تلتصق عليه عند تقديمه إلى (وزارة العدل).

٣. ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغفل أو باليد مباشرة إلى (وزارة العدل - بيروت - المتحف - شارع سامي الصلح - مصلحة الديوان - طه ٥).

٤. يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام ، كما على الموقع الالكتروني لوزارة العدل (يكون موعد جلسة التلزم فوراً عند انتهاء مهلة استقبال العروض).
٥. تُرَوِّد الجهة الشارية العارض بإيصال يُبيِّن فيه رقم تسلسليّ بالإضافة إلى تاريخ تسلُّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.
٦. تُحافظ الجهة الشارية على أمن العرض وسلامته وسريته، وتكفل عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.
٧. لا يُفْتَح أيُّ عرض تتسلّمه الجهة الشارية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدّمه.
٨. لا يحقّ للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

### المادة ١١ : لجان التلزم

- ١- تتولى لجان التلزم حصراً دراسة وفتح وتقييم العروض ، وبالتالي تحديد العرض الانسب .
- ٢- على رئيس اللجنة وعلى كل من اعضائها ان يتتحي عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأي وضع من أوضاع تضارب المصالح او توقع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب .
- ٣- يمكن للجنة التلزم الاستعانة بخبراء من خارج او داخل الادارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الاقتضاء ، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى الجهة الشارية . يخضع اختيار الخبراء من خارج الادارة الى احكام قانون الشراء العام . يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحق لهم ان يقرروا باسم اللجنة او ان يشاركوا في مداولاتها او ان يفصحوا عنها علانية ، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية ، كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يضم الزاميا الى محضر التلزم .
- ٤- في حال التباين في الاراء بين اعضاء اللجنة ، تؤخذ القرارات بأغلبية اعضائها ويدون اي عضو مخالف اسباب مخالفته .

### المادة ١٢ : فتح وتقييم العروض

١. تُفْتَح العروض لجنة التلزم المنصوص عنها في المادة ١٠٠ من قانون الشراء العام حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب، وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض.
٢. يحقّ لجميع العارضين المشاركين في عملية الشراء أو لممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحقّ للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض.

### ٣. تُفْتَح العروض بحسب الآلية التالية:

- ١- يتم فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة واعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمتعلقة بهذه الصفقة .
- ٢- في حال تقدم للصفقة أكثر من عرض واحد لا يجوز للجنة التلزم فتح الغلاف الخارجي للعرض الاخير الا اذا توافر عرض واحد على الاقل مقبول شكلاً .
- ٣- يتم فض الغلاف رقم (١) (الوثائق والمستندات الإدارية المنصوص عنها في المادة الرابعة اعلاه) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.

- ٤- يجري فض الغلاف رقم (٢ - بيان الأسعار) (على أساس السعر الأدنى للصفحة وتدوين السعر الاجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعاً لها تمهيداً لاجراء مقارنة واعلان اسم الملتزم المؤقت).
- ٥- تُصجّح لجنة التلزم أيّ أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدّمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.
- ٦- يمكن للجنة التلزم، في أيّ مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلّقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدّمة وتقييمها.
- ٧- تُسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقّع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقّع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلّقة بوقائع الجلسة في سجلّ إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة ٩ من قانون الشراء العام.
- ٨- لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أيّ تغيير جوهري في المعلومات المتعلّقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدّم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.
- ٩- لا يمكن إجراء أيّ مفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلّقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدّمة، ولا يجوز إجراء أيّ تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض.
- ١٠- تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجلّ إجراءات الشراء بحسب المادة ٩ من قانون الشراء العام.
- ١١- تدرس الجهة الشارية العروض المالية على نحو منفصل بحيث تدرسها بعد الانتهاء من تدقيق العروض الادارية .
- ١٢- رهنا باحكام الفقرة (٣) من هذه المادة ، تعتبر الجهة الشارية العرض مستجيباً جوهرياً للمتطلبات اذا كان يفي بجميع المتطلبات المبينة في وثائق التلزم وفقاً للمادة ١٧ من قانون الشراء العام .
- ١٣- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدّمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معينة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة ٣ من البند الثاني من المادة ٢١ من قانون الشراء العام.

### المادة ١٣ : استبعاد العارض

تسقط الجهة الشارية اهلية اي عارض في الحالات التالية : اذا اثبتت في اي وقت ان المعلومات المقدمة عن مؤهلاته كاذبة او مغلوطة او انها تنطوي على خطأ او نقص جوهريين .  
تستبعد وزارة العدل العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جزاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في احدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

### المادة ١٤ : حظر المفاوضات مع العارضين (المادة ٥٦ من قانون الشراء العام)

تُحظر المفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزم وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

**المادة ١٥ :** الأنظمة التفضيلية (المادة ١٦ من قانون الشراء العام)  
لن تعطى العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشأ وطني أية أفضلية.

**المادة ١٦ :** رفع السرية المصرفية:

يُعتبر العارض فور تقديمه العرض مُلتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سنداً للقرار رقم ١٧ تاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢ الصادر عن مجلس الوزراء.

**المادة ١٧ :** إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته:

١- يمكن للجهة الشارية ان تلغي الشراء و/أو اي من إجراءاته في أي وقت قبل ابلاغ الملتزم المؤقت ابرام العقد في الحالات التالية :

- عندما تجد الجهة الشارية ضرورة احداث تغييرات جوهرية غير متوقعة على دفتر الشروط بعد الاعلان عن الشراء ،
- عندما تطرأ تغييرات غير متوقعة على موازنة الجهة الشارية ،
- عندما تنتفي الحاجة لموضوع الشراء نتيجة ظروف غير متوقعة وموضوعية وعندها لا يعاد التلزم خلال الموازنة او السنة المالية نفسها .

٢- كما يمكنها الغاء الشراء و/او اي من إجراءاته اذا لم يقدم اي عرض و/او قدمت عروض غير مقبولة .

٣- كما يمكن للجهة الشارية ان تلغي و/او اي من إجراءاته بعد قبول العرض المقدم الفائز في الحالة المشار اليها في الفقرة ٨ من المادة ٢٤ من قانون الشراء العام .

٤- تلغي الجهة الشارية الشراء و/او اي من إجراءاته في حالة العرض الوحيد المقبول ، غير انه يحق لها اتخاذ قرار معطل بالتعاقد مع مقدم العرض الوحيد المقبول اذا توافرت الشروط التالية مجتمعة :

- ان تكون مبادئ وأحكام قانون الشراء العام مطبقة وان لا يكون العرض الوحيد ناتجا عن شروط حصرية تضمنها دفتر الشروط الخاص بمشروع الشراء ،
- ان تكون الحاجة اساسية وملحة والسعر منسجما مع دراسة القيمة التقديرية ،
- ان يتضمن نشر قرار الجهة الشارية بقبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) نصا صريحا بتقديم العارض الوحيد المقبول ونية التعاقد معه .

٥- يُدرج قرار الجهة الشارية بالغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته واسباب ذلك القرار في سجل إجراءات الشراء ، ويتم ابلاغه الى كل العارضين المشاركين ضمن مهلة لا تتخطى الخمسة ايام من تاريخ قرار الالغاء . اضافة الى ذلك ، تنشر الجهة الشارية اشعارا بالغاء الشراء بنفس الطريقة التي نشرت بها المعلومات الاصلية المتعلقة بإجراءات التلزم وفي المكان نفسه ، وتعيد العروض والاقتراحات التي لم تُفتح لحين اتخاذ قرار الالغاء الى العارضين الذين قدموها كما تعمد الى تحرير الضمانات المقدمة .

٦- لا تتحمل الجهة الشارية ، عند تطبيق الفقرة ١٥ من هذه المادة اي تبعة تجاه العارضين .

٧- لا تفتح الجهة الشارية اية عروض او اقتراحات بعد اتخاذ قرار بالغاء الشراء .

**المادة ١٨ : قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عادياً**

١- يجوز للجهة الشارية أن ترفض أيّ عرض إذا قرّرت أنّ السعر، مُقترناً بسائر العناصر المكوّنة لذلك العرض المقدم، مُنخفض انخفاضاً غير عاديّ قياساً إلى موضوع الشراء وقيّمته التقديرية ، وانه يثير الشك لديها بشأن قدرة العارض على تنفيذ العقد ، وذلك شرط ان تكون الجهة الشارية قد طلبت من العارض المعني خطياً تفاصيل العرض المقدم بشكل يسمح لها بتحليل المعلومات التفصيلية واستنتاج ما اذا كان العارض سيكون قادراً على تنفيذ عقد الشراء بالسعر المقدم . من التفاصيل التي يمكن ان تطلبها الجهة الشارية ، على سبيل المثال لا الحصر .

- معلومات وعينات او ما يشابهها ، تثبت جودة موضوع الشراء المقدم في العرض ،
- طرق التصنيع ذات الصلة ،
- الحلول التقنية المختارة و/أو أي شروط مؤاتية بشكل استثنائي متاحة للعارض لتنفيذ العقد موضوع الشراء .

٢- يدرج في تقرير التقييم قرار الجهة الشارية برفض عرض ما وفقاً لأحكام هذه المادة ، وأسباب ذلك القرار وكل الايضاحات التي جرت مع العارضين . ويبلغ العارض المعني ، على الفور، بقرار الجهة الشارية واسبابه .

**المادة ١٩ : قواعد قبول العرض الفائز (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد:**

١. تقبل الجهة الشارية العرض المقدم الفائز ما لم :
  - تُسقط اهلية العارض الذي قدم العرض وذلك بمقتضى المادة ٧ من قانون الشراء العام ،أو
  - يلغى الشراء بمقتضى الفقرة ١ من المادة ٢٥ من قانون الشراء العام ،أو
  - يُرفض العرض الفائز عند اعتباره منخفضاً انخفاضاً غير عادي بمقتضى المادة ٢٧ من قانون الشراء العام ،أو
  - يُستبعد العارض الذي قدّم العرض الفائز من اجراءات التلزم للسبب المبينة في المادة ٨ من قانون الشراء العام .
٢. بعد التأكد من العرض الفائز تُبلغ الجهة الشارية العارض الذي قدّم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (اللتزم المؤقت) والذي يدخل حيّز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمّن على الأقلّ، المعلومات التالية:
  - أ- اسم وعنوان العارض الذي قدّم العرض الفائز (الملتزم المؤقت)؛
  - ب- قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية إذا كان العرض الفائز قد تمّ تأكيده على أساس السعر ومعايير أخرى؛
  - ج- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.
٣. فور انقضاء فترة التجميد، تقوم الجهة الشارية بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدّى //١٥// خمسة عشر يوماً.
٤. يوقّع المرجع الصالح لدى الجهة الشارية العقد خلال مهلة //١٥// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. يمكن أن تُمدّد هذه المهلة إلى //٣٠// ثلاثين يوماً في حالات معيّنة تحدّد من قبل المرجع الصالح.
٥. يبدأ نفاذ العقد عندما يوقّع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه.
٦. لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أيّ إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني باللتزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.

٧. في حال تمّنع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، تُصدر الجهة الشارعية ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن للجهة الشارعية أن تلغي الشراء أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والاجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبّق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات اللازمة.

القسم الثاني  
أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الإلتزام

المادة ٢٠: دفع الطوابع والرسوم

- ١- ان كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الإلتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.
- ٢- يُسَدَّد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ ٤/ بالألف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم تصديق الصفقة، و٤/ بالألف عند تسديد قيمة العقد.

المادة ٢١: قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة ٢٩ من قانون الشراء العام)

١. تكون البدلات المنفّقة عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محدّدة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصّت عليها المادة ٢٩ من قانون الشراء العام.
٢. تُراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة ٢٦ من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة ٢٢: تنفيذ العقد والاستلام (المادة ٣٢ من قانون الشراء العام)

١. تُستلم المفروشات لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة ١٠١ من قانون الشراء العام وتقدّم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
٢. في حال تطلّبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
٣. تذكر مهلة الاستلام في شروط العقد .
٤. يجري الاستلام وفقاً للمادة ١٠١ من قانون الشراء العام .

المادة ٢٣: التعاقد الثانوي (المادة ٣٠ من قانون الشراء العام)

١. يجب على الملتزم الأساسي أن يتولّى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويمنع عليه تلزيم كامل موجباته التعاقدية لغيره.
٢. تطبق على التعاقد الثانوي احكام البند اولاً من المادة السابعة من قانون الشراء العام .

المادة ٢٤: الإشراف على التنفيذ والكشوفات (تطبيق أحكام المادة ٣١ من قانون الشراء العام)

أولاً: الإشراف:

١. يُطبّق الإشراف المُتلازم مع تنفيذ الأعمال المطلوبة بالشكل الذي يضمن استمرارية العمل وتحقيقه المواصفات المطلوبة والنتائج المرجوة قبل حلول موعد الاستلام المؤقت.
٢. يتولّى الإشراف من تكلفه سلطة التعاقد بذلك من ذوي الاختصاص والخبرة والقدرة على متابعة العمل، من داخل سلطة التعاقد، أو خارجها عند الاقتضاء.

**المادة ٢٥ : الحوادث والمسؤوليات**

- يتحمل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تنفيذ الأعمال، كما يعتبر مسؤولاً عن كافة الأضرار التي تلحق بمنشآت الإدارة من جراء وأثناء تنفيذ الأعمال وعليه إتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.
- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشآت الإدارة ينتج عن الأعمال التي يقوم بها.
- وفي حال المخالفة تقوم الإدارة بإتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى نفقته وتحسم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

**المادة ٢٦ : مدة التلزم:**

يتعهد الملتزم بتنفيذ تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل خلال ٣٠ يوماً من تاريخ تبليغه تصديق الصفقة بما فيها ايام الاحاد والاعياد والعطل الرسمية .

**المادة ٢٧ : زيادة او نقصان الكميات .**

يحق للإدارة خلال مدة التنفيذ زيادة كل الكمية او بعضها او انقاصها او انقاص بعضها بنسبة تصل حتى ٢٠٪) عشرين بالمئة ، دون ان يكون للملتزم اي حق بالرفض او المطالبة بأي عطل او ضرر جراء هذا التدبير ويتم اعتماد الاسعار الافرادية ذاتها .

**المادة ٢٨ : دفع قيمة العقد<sup>١</sup> (المادة ٣٧ من قانون الشراء العام)**

تدفع قيمة العقد بعد تنفيذه بالليرة اللبنانية بحسب المادة الخامسة من قانون الشراء العام .

**المادة ٢٩ : الغرامات (المادة ٣٨ من قانون الشراء العام)**

يتوجب على الملتزم التقيّد بالمهل المحدّدة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحدّدة فيه. تُفرض الغرامات بشكلٍ حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر.

**المادة ٣٠ : أسباب انتهاء العقد ونتائجه (المادة ٣٣ من قانون الشراء العام)**

**أولاً: النكول**

- ١- يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيّد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحدّ أدنى وخمسة عشر يوماً كحدّ أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طُلب إليه.
- ٢- لا يجوز اعتبار الملتزم ناكلاً إلا بموجب قرار مُعلّل يصدر عن سلطة التعاقد بناءً على موافقة هيئة الشراء العام.
- ٣- إذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أيّ إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

<sup>١</sup> م. ٣٧ من ق.ش.ع

### ثانياً: الإنهاء

- ١- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
  - أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
  - ب- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو مُعسراً أو حُلَّت الشركة، وتُطبَّق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٢- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذر على الملتزم القيام بأيّ من إلتزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

### ثالثاً: الفسخ

- ١- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أيّ إنذار في أيّ من الحالات التالية:
  - أ- إذا صدرَ بحقّ الملتزم حكمٌ نهائيّ بارتكاب أيّ جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء؛
  - ب- إذا تحققت أيّ حالة من الحالات المذكورة في المادة ٨ من هذا القانون.
  - ج- في حال فقدان أهلية الملتزم.
- ٢- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبَّق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

### رابعاً: نتائج انتهاء العقد:

- ١- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة ٣٣ من قانون الشراء العام، أو في حال تحققت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُتبع فوراً، خلافاً لأيّ نص آخر أحكام الفقرة رابعاً من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٢- لا يترتب أيّ تعويض عن الخدمات المُقدّمة أو الأشغال المنفّذة من قبل من يثبت قيامه بأيّ من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من «ثالثاً» من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٣- يُنشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني لسلطة التعاقد إن وُجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

### المادة ٣١ : الاقتطاع من الضمان (المادة ٣٩ من قانون الشراء العام)

إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقّ لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدّة معيّنة، فإذا لم يفعل اعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

**المادة ٣٢: الإقصاء (المادة ٤٠ من قانون الشراء العام)**

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة ٤٠ من قانون الشراء العام.

**المادة ٣٣ : لجان الاستلام**

- ١- يجري الاستلام المؤقت والنهائي مرة واحدة .
- ٢- تبين اللجنة في الاستلام المؤقت ما اذا كانت المفروشات التي جرى التعاقد عليها قد تم تقديمها وفقاً لشروط العقد والعرض الموافق عليه والذي اصبح جزءاً من العقد ، وما اذا كان الملتزم قد نفذ الموجبات الملقاة على عاتقه كافة ، وتثبت في استلام المفروشات وأن الاصناف المستلمة وأعدادها مطابقة للشروط والمواصفات الفنية المحددة في شروط العقد وهي صالحة وخالية من العيوب وكمياتها مطابقة لجدول التسليم . يسجل في المحضر التاريخ والساعة التي تُجرى فيها عملية الاستلام ويوقع عليه رئيس وأعضاء اللجنة مهما كانت وجهة تصويتهم ( موافقة أو عدم موافقة)، ويجري الاستلام النهائي بعد انقضاء فترة الضمان ويعاد بموجبه ضمان حسن التنفيذ الى الملتزم .
- ٣- على اللجنة رفض الاستلام اذا وجدت مخالفة لشروط العقد ، اما اذا رأت ان العقد قد نفذ بصورة عامة وفقاً لاحكام دفتر الشروط مع وجود بعض النواقص او العيوب الطفيفة وغير الجوهرية التي لا تحول دون استعمال اللوازم او الاشغال او الخدمات وفق الغاية التي أبرم العقد من اجلها ، فيمكنها ان تقوم بالاستلام على ان تفرض على الملتزم جزاءات تتناسب مع النواقص المرتكبة .
- ٤- يمكن للجنة الاستعانة بخبرات من خارج الادارة في حال عدم توافر الخبرات المطلوبة لصحة الاستلام في احد اعضائها على الاقل ، على ان تطبق احكام هذا القانون في اختيار الخبير من خارج الادارة .
- ٥- على الخبير ، في حال الاستعانة بخبرات خارجية ، تقديم تقرير خطي للجنة الاستلام .
- ٦- على لجنة الاستلام اتمام عملها في الوقت المحدد ووفقاً لاحكام هذا القانون وشروط العقد ، ولا تترتب اي نتائج قانونية على اي عملية استلام جارية خلافاً لذلك ، ويعتبر عضو لجنة الاستلام الممتنع او المتخلف دون عذر مشروع عن اداء الموجبات التي تقع على عاتقه مسؤولاً عن عمله ويلاحق مسلكياً وتأديبياً امام المراجع المختصة . كما لا يعمل بالاستلام الضمني او الواقعي دون محاضر موضوعة وفقاً للاصول تظهر الحقوق المترتبة وقيمتها .
- ٧- يحظر على المراجع المختصة تسديد اي مبالغ مترتبة نتيجة اي شكل من اشكال الاستلام الحاصل خلافاً لهذا القانون .

**المادة ٣٤: القوة القاهرة**

اذا حالت ظروف استثنائية وخارجة عن ارادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على (الإدارة المعنية) والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

**المادة ٣٥ : النزاهة**

تُطبَّق أحكام المادة ١١٠ من قانون الشراء العام.

**المادة ٣٦ : الشكوى والإعتراض**

يَحَقُّ لكلّ ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الإعتراض على أيّ إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتّخذهُ أو تعتمدهُ أو تُطبِّقهُ أيّ من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتُطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على ان تتبع إجراءات الإعتراض المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الإعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

**المادة ٣٧ : القضاء الصالح:**

إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الإلتزام.

وزير العدل  
عادل أ. نصار

بيروت في

**المُلحق رقم (١)**

**تصريح / تعهد**

**للإشتراك في تلزيم (تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل – المحاكم)**

أنا الموقع ادناه .....

الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة .....

المتخذ لي محل اقامة.....منطقة.....

حي.....شارع.....ملك.....

رقم الهاتف.....، مكتب..... فاكس.....،

اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للإشتراك في هذا التلزيم التي تسلمت نسخة عنها.

واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة، وانني اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبمدة صلاحية العرض المحددة بموجب المادة ... من دفتر الشروط هذا وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

وأني تقدمت لهذا الإلتزام للإشتراك بالأصناف التالية: (يدون العارض صنف الذي يود الإشتراك به في حال كان التلزيم على أساس كل صنف على حدة)

.....

كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزيم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالاَ عاماً.

التاريخ

ختم وتوقيع العارض

طوابع بقيمة  
مليون ليرة لبنانية

المُلحق رقم (٢)  
تصريح النزاهة<sup>7</sup>

عنوان الصفقة:

الجهة المتعاقدة:

اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة:

إسم الشركة:

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

١. ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
  ٢. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
  ٣. لم ولن نقوم، ولا أيّ من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرّقة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
  ٤. لم نقدم، ولا أيّ من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
  ٥. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أيّ كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.
- إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ:

الختم والتوقيع

<sup>7</sup> - يُرفق هذا التصريح بالعرض

## الملحق رقم (٣)

## جدول المواصفات والكميات صنف رقم ١ (المحاكم)

الصنف	الوحدة	العدد	المواصفات الفنية
<u>كرسي بدون مساند</u>		٢٠٠	هيكل مصنوع من حديد اوفال سماكة ١٥ x ٣٠ ملم مدهون بوياء بودرة فرنسية المقعد والظهر خشب معاكس منجد اسفنج Injection Foam وجلد صناعي من النوع الجيد قياس المقعد حوالي ٤٢ x ٤٨ سم قياس الظهر ٣٦ سم ارتفاع المقعد عن الارض ٤٥ سم ارتفاع الكرسي لغاية الظهر ٨٠ سم اسفل الارجل طباط من الكاوتشوك (اللون وفقاً لما تحدده الادارة) .

اسم وتوقيع وختم العارض والتاريخ

## جدول المواصفات والكميات صنف رقم ٢ (المحاكم)

الصنف	الوحدة	العدد	المواصفات الفنية
<u>خزانة معدنية</u>		٢٥٠	خزانة من الحديد سماكة ١٠/١٠ ملم : العرض ٩٥ سم الارتفاع ١٩٥ سم العمق ٤٥ سم مع اربعة ارجل، ارتفاع الارجل ١٠ سم مصنوعة من حديد سماكة ١ ملم مع درفتين ومسكتين واحدة منهما مع قفل وستة مفصلات ثلاث لكل درفة. للخزانة اربعة رفوف متحركة يرتكز كل رف على اربع لقطات معدنية سماكة ٢ ملم الدهان بوياء بودرة فرنسية (اللون وفق ما تحدده الادارة) .

اسم وتوقيع وختم العارض والتاريخ

جدول المواصفات والكميات صنف رقم ٣ (المحاكم)

الصنف	الوحدة	العدد	المواصفات الفنية
خزنة حديدية ضد الحريق (ساعتين على الأقل) مع جوارير عدد ٤		٢٠	مطابقة للمواصفات العالمية (ISO) القياس : العمق ٧٥ سم + أو - ٥ سم الخارجي إرتفاع ١٥٥ سم + أو - ٥ سم سم العرض ٥٢ سم + أو - ٥ سم عدد الجوارير ٤ : العمق ٧٥ سم + أو - ٥ سم الخارجي ٣٥ سم + أو - ٥ سم العرض ٤٤ سم + أو - ٥ سم اللون رمادي غامق (SILVER) .

اسم وتوقيع وختم المعارض والتاريخ

جدول المواصفات والكميات صنف رقم ٤ (المحاكم)

الصنف	الوحدة	العدد	المواصفات الفنية
مكتب خشب قياس ٨٠×١٤٠ سم فئة خامسة		٢٥	طاولة مكتب قياس ٨٠×١٤٠ ارتفاع ٧٥ سم الوجه مصنوع من خشب M.D.F ملبس قشرة صناعية P.V.C Folis سماكة ٢٥ ملم مع حرف مبروم من الامام والخلف . الارجل خشب M.D.F ملبس قشرة صناعية P.V.C Folis سماكة ٢٥ ملم قياس عرض ٨٠×٧٢ سماكة ٢,٥ سم . للمكتب قاطع أمامي من خشب ملبس قشرة صناعية P.V.C Folis سماكة ١٨ ملم ارتفاع ٣٥ سم . مع سطح من الزجاج Fumé سماكة ٦ ملم مجلoux على الماكنة ومانع للانزلاق . للمكتب علبة جوارير قياس ٤٠×٢٤سم سماكة ٤ سم خشب ثابتة عدد ثلاث جوارير متساوية الحجم ومسكات وقلل مركزي . (اللون وفقاً لما تحدده الإدارة) .

اسم وتوقيع وختم المعارض والتاريخ

## جدول المواصفات والكميات صنف رقم ٥ (المحاكم)

الصنف	الوحدة	العدد	المواصفات الفنية
كرسي دوار ظهر عالي لزوم قاضي (جلد صناعي)		١٥	للكرسي قاعدة من البلاستيك المقوى خمسة فروع على دواليب من النوع الجيد قطر القاعدة ٧٠ سم للكرسي جهاز لتعديل الارتفاع (بيستون غاز) المقعد خشب منجد اسفنج Injection Foam مع تقويس الاسفنج بطريقة فنية لاعطاء راحة في الجلوس التنجيد جلد صناعي قياس المقعد : ٥٢ X ٥٢ سم الظهر خشب منجد اسفنج Injection Foam مع تقويس الاسفنج بطريقة فنية لاعطاء راحة للظهر التنجيد جلد صناعي قياس الظهر : ٦٥ X ٤٥ سم المساند Polypropylene قياس من الخارج ٦٥ سم، للكرسي جهاز قلاب لتعديل الظهر حسب الطلب منجد بطريقة فنية وخالي من العيوب (اللون وفقاً لما تحدده الادارة).

اسم وتوقيع وختم العارض والتاريخ

## جدول المواصفات والكميات صنف رقم ٦ (المحاكم)

الصنف	الوحدة	العدد	المواصفات الفنية
كرسي دوار ظهر وسط لطاولة اجتماعات		٢٥	فوتيل دوار ظهر وسط متحرك منجد جلد صناعي باب اول الاسفنج المستعمل Injection Foam المسكات من الكاوتشوك المقوى Polyreuthane تربط المقعد والظهر بواسطة براغي وعزق مخفية داخل المساند. القاعدة من خمسة فروع قساطل حديد مع غطاء من البلاستيك المقوى وخمسة دواليب من النوع الممتاز ، جهاز لتعديل حركة الظهر مع اكس هيدروليك لتعديل ارتفاع الكرسي Piston gaz اوروبي الصنع قياس الظهر ٥٥ X ٥٠ قياس المقعد ٥٠ X ٤٥ سم التنجيد بطريقة فنية وخالي من العيوب (اللون وفقاً لما تحدده الادارة) .

اسم وتوقيع وختم العارض والتاريخ

الملحق رقم (٤)

بيان الاسعار المطلوبة في المناقصة العمومية لتلزم تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل

صنف رقم ١ (المحاكم)

اسم الصنف	العدد المطلوب	السعر الافرادي الشهري بالأحرف والأرقام	الضريبة على القيمة المضافة بالأرقام والحروف	السعر الاجمالي الشهري مع الضريبة على القيمة المضافة بالأرقام والحروف	السعر الاجمالي السنوي بالأرقام والحروف
<u>كرسي بدون مساند</u>					
					السعر الاجمالي للصنف بما فيها الضريبة على القيمة المضافة

اسم وتوقيع وختم العارض والتاريخ

بيان الاسعار المطلوبة في المناقصة العمومية لتلزم تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل

صنف رقم ٢ (المحاكم)

اسم الصنف	العدد المطلوب	السعر الافرادي الشهري بالأحرف والأرقام	الضريبة على القيمة المضافة بالأرقام والحروف	السعر الاجمالي الشهري مع الضريبة على القيمة المضافة بالأرقام والحروف	السعر الاجمالي السنوي بالأرقام والحروف
<u>خزانة معدنية</u>					
					السعر الاجمالي للصنف بما فيها الضريبة على القيمة المضافة

اسم وتوقيع وختم العارض والتاريخ

بيان الاسعار المطلوبة في المناقصة العمومية لتلزم تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل

صنف رقم ٣ (المحاكم)

اسم الصنف	العدد المطلوب	السعر الافرادي الشهري بالأحرف والأرقام	الضريبة على القيمة المضافة بالأرقام والحروف	السعر الاجمالي الشهري مع الضريبة على القيمة المضافة بالأرقام والحروف	السعر الاجمالي السنوي بالأرقام والحروف
<u>خزنة حديدية ضد الحريق (ساعتين على الأقل) مع جوارير عدد ٤</u>					
					السعر الاجمالي للصنف بما فيها الضريبة على القيمة المضافة

اسم وتوقيع وختم العارض والتاريخ

بيان الاسعار المطلوبة في المناقصة العمومية لتلزييم تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل

صنف رقم ٤ (المحاكم)

اسم الصنف	العدد المطلوب	السعر الافراي الشهرى بالأحرف والأرقام	الضريبة على القيمة المضافة بالأرقام والحروف	السعر الاجمالي الشهرى مع الضريبة على القيمة المضافة بالأرقام والحروف	السعر الاجمالي السنوي بالأرقام والحروف
مكتب خشب قياس ٨٠×١٤٠ سم فئة خامسة					
السعر الاجمالي للصنف بما فيها الضريبة على القيمة المضافة					

اسم وتوقيع وختم العارض والتاريخ

بيان الاسعار المطلوبة في المناقصة العمومية لتلزييم تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل

صنف رقم ٥ (المحاكم)

اسم الصنف	العدد المطلوب	السعر الافراي الشهرى بالأحرف والأرقام	الضريبة على القيمة المضافة بالأرقام والحروف	السعر الاجمالي الشهرى مع الضريبة على القيمة المضافة بالأرقام والحروف	السعر الاجمالي السنوي بالأرقام والحروف
كرسي دوار ظهر عالي لزوم قاضي (جلد صناعي)					
السعر الاجمالي للصنف بما فيها الضريبة على القيمة المضافة					

اسم وتوقيع وختم العارض والتاريخ

بيان الاسعار المطلوبة في المناقصة العمومية لتلزييم تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل

صنف رقم ٦ (المحاكم)

اسم الصنف	العدد المطلوب	السعر الافراي الشهرى بالأحرف والأرقام	الضريبة على القيمة المضافة بالأرقام والحروف	السعر الاجمالي الشهرى مع الضريبة على القيمة المضافة بالأرقام والحروف	السعر الاجمالي السنوي بالأرقام والحروف
كرسي دوار ظهر وسط لطاولة اجتماعات					
السعر الاجمالي للصنف بما فيها الضريبة على القيمة المضافة					

اسم وتوقيع وختم العارض والتاريخ

لائحة ضمان العرض

<u>المحاكم</u>	<u>قيمة ضمان العرض ل.ل.</u>
صنف رقم ١	١٦,٠٠٠,٠٠٠
صنف رقم ٢	١١٠,٠٠٠,٠٠٠
صنف رقم ٣	١٤,٠٠٠,٠٠٠
صنف رقم ٤	١٤,٠٠٠,٠٠٠
صنف رقم ٥	٨,٠٠٠,٠٠٠
صنف رقم ٦	١١,٠٠٠,٠٠٠

**الملحق رقم (٥)**

**مشروع عقد اتفاق**

بين

فريق أول

الدولة اللبنانية ممثلة بشخص وزير العدل

فريق ثاني

**المادة الأولى:**

يتعهد الفريق الثاني بتأمين مفروشات لزوم وزارة العدل (المحاكم) وفقاً لدفتر الشروط رقم ----- تاريخ ---/---/----- ومحضر فض العروض المؤرخ في ---/---/----- ولعرض الأسعار المرفق الذي تقدم بمبلغ إجمالي قدره /----- ل.ل. ليرة لبنانية فقط لا غير،

**المادة الثانية: مدة التنفيذ وغرامة التأخير:**

يتعهد الملتزم بتنفيذ تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل (المحاكم) خلال ٣٠ يوماً من تاريخ تبليغه تصديق الصفقة من دائرة المحاسبة بما فيها ايام الاحاد والاعياد والعطل الرسمية وغرامة التأخير هي واحد بالمائة من قيمة ما تأخر عن كل يوم تأخير، وذلك لغاية عشرة ايام تطبق بعدها احكام النكول بحق الملتزم سناً للمادة ٣٣ من قانون الشراء العام، ووفقاً للمادة ٢٩ من دفتر الشروط الخاص.

**المادة الثالثة: زيادة أو نقصان الكميات**

يحق للإدارة خلال مدة التنفيذ زيادة كل الكمية أو انقاصها بنسبة تصل حتى (٢٠%) عشرين بالمئة من قيمة كل صنف ، دون أن يكون للملتزم أي حق بالرفض أو المطالبة بأي عطل أو ضرر جراء هذا التدبير ويتم اعتماد الاسعار الافردية ذاتها.

**المادة الرابعة: ضمان حسن التنفيذ**

يُحدّد مبلغ ضمان حسن التنفيذ بمبلغ عشرة بالمائة من قيمة العقد ويجب تقديمه خلال مدة ١٥ يوم عمل من تاريخ نفاذ العقد وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.

**المادة الخامسة: طريقة دفع الضمانات**

- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ إمّا نقدياً يُدفع إلى صندوق الخزينة ، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبيّن أنه قابل للدفع غب الطلب، ويقدم ضمان العرض بإسم (تلزيم اعمال تأمين مفروشات لزوم وزارة العدل (المحاكم) لصالح (وزارة العدل) ويذكر فيه الاصناف او المجموعات المشترك فيها .

**المادة السادسة: طريقة الدفع**

يتم الدفع دفعة واحدة عند التسليم .

**المادة السابعة:**

تنظر المحاكم اللبنانية المختصة في النزاعات التي قد تنشأ عن تنفيذ هذا العقد.

الفريق الأول

وزير العدل

عادل أ. نصار

الفريق الثاني